

Załącznik
do Zarządzenia Nr 30/2024
Wójta Gminy Huszlew
z dnia 29 lipca 2024 roku

**REGULAMIN STOISK HANDLOWYCH BEZALKOHOLOWYCH,
REKREACYJNYCH I WYSTAWIENNICZYCH
DOŻYNKI GMINNO-PARAFIALNE 2024**

§ 1

Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- a) wystawcy – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko handlowe, rekreacyjne lub wystawiennicze

§ 2

Warunki wystawienia stoiska

Rezerwacja stanowiska następuje po:

- a) wpłynięciu prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Wystawcy do siedziby Urzędu Gminy w Huszlewie, Huszlew 77, 08-206 Huszlew
b) uiszczeniu opłaty czynszowej i opłaty targowej 3 dni robocze przed dniem wystawienia stoiska przelewem bankowym lub gotówką na konto: Urzędu Gminy w Huszlewie

Bank Spółdzielczy w Łosicach . 11 8038 0007 0000 1168 2000 0010

Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

1. Karta powinna być wypełniona w języku polskim w formie pisemnej – trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
2. Przekazanie do Urzędu Gminy w Huszlewie wypełnionej Karty Stoiskowej jest równoznaczne z bezwzględną akceptacją niniejszego regulaminu przez Wystawcę.
4. Kartę stoiskową należy złożyć najpóźniej do 3 dni roboczych przed wystawieniem.
5. Wójt Gminy może żądać od Wystawców dostarczenia wraz z Kartą Stoiskową dodatkowych załączników, związanych ze specyfiką oferowanych produktów lub usług. Karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami mogą zostać dostarczone do Urzędu Gminy w Huszlewie osobiście, pocztą, faksem na nr 83 358 01 08 lub drogą elektroniczną na adres: wojt@huszlew.pl (skan podpisanej Karty Stoiskowej w pliku PDF).
6. Za datę wpłynięcia karty zgłoszeniowej uznaje się dzień jej otrzymania przez Urząd Gminy w Huszlewie.
7. Wójt Gminy ze względu na ograniczoną powierzchnię zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk

rekreacyjnych/ widowiskowych – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.

8. Wójt Gminy zobowiązuje się poinformować podmioty i osoby, które przesłały wypełnioną Kartę Stoiskową o możliwości lub braku możliwości wystawienia stoiska rekreacyjnego lub widowiskowego

§ 3

Obowiązki Wystawcy

1. Wystawca ma obowiązek zgłosić się do Urzędu Gminy Huszlew, gdzie uzyska informację na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska rekreacyjnego lub widowiskowego
2. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do prądu, wody, krzesła, stoły, sprzęt gaśniczy i inny sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia stanowiska w tym zakresie Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Gminy.
3. Zagospodarowania stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych Wystawców, jak i zniszczeń terenu.
4. Zabrania się wnoszenia i posiadania przez osoby w tym także Wystawców broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
5. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stanowiska rekreacyjnego lub widowiskowego posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem osób uczestniczących) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących przepisów sanitarnych w związku z COVID-19.
6. Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.
7. Zabrania się zaśmiecania terenu.
8. Wystawca po zakończeniu widowiska bądź usługi rekreacyjnej zobowiązany jest do uporządkowania terenu po swojej działalności.
9. Wystawcy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie świadczonych usług zobowiązane są stosować się do poleceń Służb Porządkowych o ile takie służby dyżurują.

§ 4

Przepisy przeciwpożarowe i porządkowe

1. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i ppoż. Wystawcy i wykonawcy robót ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania w/w przepisów.

KARTA STOISKOWA

Nazwa firmy i/lub imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Adres siedziby	
Typ stoiska/ wymiary	
Asortyment stoiska	
Liczba dni	
Telefon kontaktowy oraz e-mail	

Oferty zostaną rozpatrzone przez Wójta Gminy Huszlew, Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty.

Wypełnienie niniejszego formularza jest jednoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez UG Huszlew. Wypełniony formularz proszę dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy w Huszlewie, Huszlew 77, 08-206 Huszlew najpóźniej 3 dni roboczych przed dniem wystawienia.

UWAGA!

1. Wjazd na teren mienia komunalnego o godzinie ustalonej z Wójtem Gminy Huszlew
2. Lokalizację stoisk wskaże pracownik Urzędu Gminy Huszlew
3. Warunkiem upoważniającym do wjazdu jest uiszczenie opłaty czynszowej gotówką lub przelewem bankowym na konto:
Urzędu Gminy Huszlew w Banku Spółdzielczym O/Huszlew
NR 11 8038 0007 0000 1168 2000 0010
4. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do wody, krzesła, stoły, sprzęt gaśniczy i inny sprzęt oraz potrzebne środki. Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Gminy.

Akceptuję w pełni warunki podane w Regulaminie Stoisk przez Urząd Gminy w Huszlewie

.....
data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy w Huszlewie z siedzibą (Huszlew 77, 08-206 Huszlew, tel. 83 358 01 23).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: sekretariat@huszlew.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie minimalnym, niezbędnym do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane osobowe zostały pozyskane od podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa oraz, z którymi zostały zawarte stosowne umowy i porozumienia. Wykaz podmiotów dostępny jest w siedzibie Administratora.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
data i podpis