

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY HUSZLEW  
O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI  
PUBLICZNEJ W HUSZLEWIE**

**I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Huszlewie  
Huszlew 77, 08-206 Huszlew

**II. Wymagania niezbędne (formalne) związane ze stanowiskiem pracy:**

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Wykształcenie wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
4. *Co najmniej 5-letni staż pracy w tym 3 letni na stanowisku( kierowniczy związanym z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej ;*
5. Znajomość przepisów: ustawy o bibliotekach, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks pracy;
6. Posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE;
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;(t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 289)
9. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
10. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**III. Wymagania dodatkowe (preferowane)**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska;
2. Znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Huszlew ;
3. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, kreatywność, komunikatywność i zdolności organizacyjne;
4. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
5. Kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista;
6. Prawo jazdy kategorii B;
7. Obsługa komputera w zakresie programów MS Office.

**IV. Informacje o stanowisku i zakresie zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lata, wymiar etatu: pełny etat.
2. Miejsce wykonywania pracy - Gminna Biblioteka Publiczna w Huszlewie, adres: Huszlew 77, 08-206 Huszlew.
3. Dyrektor instytucji kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za

jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.

4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakres czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.
5. Dyrektor sporządza plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury.
6. Dyrektor realizuje zadania Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie określone w Statucie, przepisach prawa oraz zgodnie z przedstawioną koncepcją i zawartymi umowami.
7. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty prawne regulujące działalność jednostki.
8. Dyrektor sprawuje kontrolę zarządczą.
9. Dyrektor wykonuje inne czynności, wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

#### **V. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie;
2. Życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy);
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe;
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, w tym kserokopia prawa jazdy kat. B;
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
11. Oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Wszystkie oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

#### **VI. Kandydat zobowiązany jest do przedstawienia autorskiej pisemnej koncepcji**

(organizacyjno-finansowej) działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie na okres najbliższych 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny oraz budżet Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie z którymi można się zapoznać po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem instytucji kultury pod nr tel. 83 358 01 65;

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów**

1. Dokumenty w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska oraz numerem telefonu kontaktowego; z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie*”, należy składać w *Sekretariacie Urzędu Gminy w Huszlewie (pok. Nr 2), 08-206 Huszlew 77*, w terminie **do dnia 15 lipca 2022 roku do godz. 15.00**
2. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie uważa się ofertę, która wpłynęła do Urzędu Gminy w terminie wskazanym w pkt

1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie wskazanym w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni od dnia przyjmowania ofert.
4. Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Huszlewie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Huszlewie oraz na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie kandydaci mogą zapoznać się w jej siedzibie Huszlew 77, 08-206 Huszlew w godzinach pracy, po uprzednim umówieniu się telefonicznie.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie telefonicznej.
3. Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi do 16 lipca 2022 r.
4. Dodatkowych informacji udziela: Barbara Pawłowska - Inspektor ds. Kadr i Oświaty tel. 83 3580123 wew. 21
5. Organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jego działania.  
Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie.
6. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

WÓJTA GMINY  
Stanisław Stefaniuk

