

## **Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie**

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
8. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
  - oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów,
  - rozmowy kwalifikacyjnej.

### **Ocena formalna ofert**

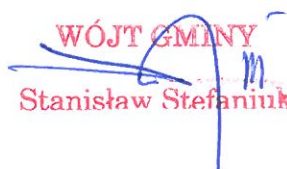
1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia:
  - a. czy oferty zostały złożone w terminie;
  - b. czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty;
  - c. czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane telefonicznie.

### **Rozmowa kwalifikacyjna**

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminną Biblioteką Publiczną w Huszlewie .
  2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności:
    - dokonają autoprezentacji,
    - przedstawią swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania GBP w tym:
      - perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GBP,
      - współpracę GBP z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
      - gospodarkę finansową GBP uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
      - efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
- oraz udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu.
- udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.

## Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie w głosowaniu tajnym.
2. Każdy z członków Komisji dysponuje 1 głosem bez możliwości wstrzymania się lub oddania głosu nieważnego.
3. Zwycięzcą Konkursu zostaje aplikant, który otrzymał minimum 51% poparcie obecnego na posiedzeniu składu Komisji.
4. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z aplikantów nie uzyska wymaganej liczby głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą aplikanci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy poparcia (zapis nie ma zastosowania w przypadku gdy Komisja obraduje w 3 osobowym składzie).
  - w przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania, żaden z aplikantów nie otrzymał 2 głosów poparcia konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty,
  - w przypadku gdy w pierwszej turze głosowania tylko jeden aplikant otrzymał 2 głosy poparcia (zapis nie ma zastosowania w przypadku gdy Komisja obraduje w 3 osobowym składzie) w drugiej turze głosowania Komisja głosuje za lub przeciw jego kandydaturze. Aplikant zostaje wyłoniony na kandydata na Dyrektora jeżeli otrzyma minimum 51% poparcie Komisji,
  - w przypadku gdy w pierwszej turze głosowania dwóch aplikantów otrzymało po 2 głosy poparcia, w drugiej turze zwycięzcą zostaje aplikant, który otrzymał minimum 51% poparcie Komisji w przeciwnym razie konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
5. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Huszlew o ponowne ogłoszenie konkursu lub powierzenie obowiązków pełnienia Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Huszlewie .
6. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
7. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Huszlew ;
9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Huszlew.
9. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Huszlew

WÓJT GMINY  
  
Stanisław Stefaniuk